



## **Corso ELEMENTI DI CULTURA LEGALE COLLABORATIVA AZIENDALE | Rimborso totale con Voucher Formazione Continua Regione Lombardia | Novembre 2021 >>> formazione a distanza**

### **Obiettivi e finalità del corso**

All'interno delle aziende, così come nella vita privata, tutto è relazione. Il contatto con gli altri avviene costantemente, sia attraverso segnali verbali sia con la comunicazione non verbale, correndo a volte il rischio di contrariare, ferire e offendere qualcuno. Allo stesso modo non si vuole essere contrariati, feriti e offesi dalla comunicazione con i colleghi, eppure ciò accade, anche troppo spesso.

Quindi, in ambito lavorativo riuscire a creare un buon rapporto umano corrisponde alla possibilità di sentirsi apprezzati, valorizzati e questo aumenta il grado di sicurezza, gratifica accrescendo l'autostima e potenzia il senso di fiducia verso le proprie capacità e verso gli altri.

L'obiettivo principale che si pone questo corso di formazione è costruire competenza alla collaborazione, attraverso un utilizzo alternativo degli strumenti legali, per potenziare le risorse interne, la qualità delle relazioni in ambiente di lavoro e la capacità di collaborare con gli altri.

L'INTERVENTO E' REALIZZATO NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE PROMOSSE DAL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020

### **Destinatari**

Professionisti e /o dipendenti di uffici legali interni, studi legali, team manager, team interni, in generale ogni dipendente che operi all'interno di gruppi di lavoro.

Ai fini del rimborso del Voucher:

-Dipendenti

-Imprenditori

-Liberi Professionisti

-Lavoratori Autonomi

di imprese con sede in Lombardia

### **Calendario**

- Lunedì 22/11/2021 | 09.00-13.00
- Lunedì 29/11/2021 | 09.00-13.00
- Giovedì 09/12/2021 | 09.00-13.00
- Lunedì 13/12/2021 | 09.00-13.00
- Lunedì 20/12/2021 | 09.00-13.00

• Lunedì 10/01/2022 | 09.00-13.00

• Lunedì 17/01/2022 | 09.00-13.00

• Lunedì 24/01/2022 | 10.00-12.00

## Sintesi dei Contenuti

### Unità formativa 1 - IL DIRITTO COME STRUMENTO DI COLLABORAZIONE

Durata 06 ore, in aula, FAD e accompagnamento in assetto lavorativo

#### CONTENUTI

- Tecniche di redazione collaborativa
- I contratti
- I patti di lavoro

### Unità formativa 2 - LA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO

Durata 06 ore, in aula, FAD e accompagnamento in assetto lavorativo

#### CONTENUTI

- Il ruolo del conduttore
- Come facilitare un gruppo di lavoro
- La costruzione della mappa collaborativa

### Unità formativa 3 - LA RIUNIONE COME STRUMENTO DI GESTIONE OPERATIVA

Durata 06 ore, in aula, FAD e accompagnamento in assetto lavorativo

#### CONTENUTI

- La costruzione dell'ordine del giorno
- La tenuta dell'ordine del giorno permanente
- I processi decisionali

### Unità formativa 4 - ALCUNI DISPOSITIVI DEL LAVORO DI GRUPPO

Durata 06 ore, in aula, FAD e accompagnamento in assetto lavorativo

#### CONTENUTI

- La circolarità
- Il feedback
- La coppia
- La condensazione

### Unità formativa 5 - TECNICHE DI NEGOZIAZIONE

Durata 06 ore, in aula, FAD e accompagnamento in assetto lavorativo

#### CONTENUTI

- Tecniche di gestione del conflitto
- L'uso della domanda come strumento di lavoro
- La costruzione di accordi come strumento di lavoro

## Durata

30 ore in modalità FAD (formazione a distanza/webinar)

## Struttura del Corso e Modalità Formative

Il percorso formativo, a distanza, viene erogato in modalità e-learning, cioè in aula virtuale in cui si può interagire con il docente e con gli altri partecipanti.

Al termine del percorso formativo è previsto un test scritto finalizzato al rilascio dell'Attestato di partecipazione e Riconoscimento di abilità e conoscenze

## Attestato Rilasciato

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione della Regione Lombardia. Il finanziamento Regione Lombardia con voucher a fondo perduto è subordinato alla frequenza obbligatoria minima del 75% del monte ore complessivo.

Al termine del percorso formativo è previsto un test scritto finalizzato al rilascio dell'Attestato di Partecipazione e Riconoscimento delle seguenti abilità e conoscenze relative al profilo

**24.73 ESPERTO DI COMPLIANCE NORMATIVA E REGOLAMENTARE** Competenze per profilo: Sviluppare la cultura della compliance in un'organizzazione - Livello EQF: 5

### ABILITÀ

Applicare metodologie per il corretto inquadramento delle regole

Applicare tecniche di comunicazione delle regole

Applicare le regole coerentemente all'esercizio della leadership

Applicare le regole per aumentare il valore dell'organizzazione

### CONOSCENZE

Impatti del sistema delle regole nelle organizzazioni

Leadership e sistema delle regole dell'organizzazione

Catena del valore dell'organizzazione

Social reputation dell'organizzazione

## Quota di partecipazione e possibilità finanziamento

### POSSIBILITÀ DI FINANZIAMENTO

Per le imprese/liberi professionisti con sede in Lombardia, il corso di formazione (€ 1.500,00) è totalmente finanziabile con l'avviso pubblico di Regione Lombardia "Formazione Continua Fase VI" previa richiesta di voucher formativo. NON valido per apprendisti.

### NOTE IMPORTANTI:

- il valore del voucher (€ 1.500,00 iva esente) deve essere anticipato dall'azienda;
- il finanziamento è subordinato alla frequenza del 75% del monte ore complessivo;
- la richiesta del voucher deve essere fatta direttamente dall'azienda, che deve essere dotata di SPID e di FIRMA DIGITALE: in caso di bisogno, possiamo supportare nella presentazione della domanda online con indicazioni fornite via mail a seguito dell'iscrizione.

Contattaci per maggiori informazioni.

*L'INTERVENTO E' REALIZZATO NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE PROMOSSE DAL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE COFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020*

## Sede

ECIPA Lombardia | Sede Operativa di MILANO

Via Marco D'Aviano, 2

20131 MILANO

Tel. 02 27 000 612

## Referente ECIPA

Per informazioni sul corso contattare:

Silvia Aprile |

silviaaprile@ecipalombardia.it

**Claudia Savino |**  
**sviluppo@ecipalombardia.it**

**Tel. 02 27 000 612**