



PREPOSTI | Formazione base e aggiornamento

Obiettivi e Destinatari

I destinatari sono i preposti, come definiti all'art. 2 comma 1, lettera e) del D.Lgs. 81/08: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Nel decreto 81 il preposto è un soggetto su cui gravano precisi obblighi, con conseguenti responsabilità penali. Sono gli obblighi dell'art. 19, che gli attribuisce per lo più il compito di sovrintendere e sorvegliare gli altri lavoratori, attribuito tramite delega o contrattualmente.

Attenzione: Il ruolo di preposto può essere esercitato anche di fatto, senza che sia prevista alcuna delega o il ruolo sia esplicitato nel contratto.

La sua formazione è definita all'articolo 37 comma 1, con gli stessi contenuti di quella del dirigente. L'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 invece, più correttamente, ne differenzia i contenuti in quanto le due figure hanno obblighi e ruoli molto diversi. La formazione del preposto è prescritta anche in altri due punti del decreto 81/08:

- le misure generali di tutela che il datore di lavoro deve adottare comprendono, anche la formazione adeguata per i preposti (art. 15, comma 1, lett. o);

- il programma di formazione dei preposti è tra le misure esaminate dai componenti la riunione periodica annuale (art. 35, comma 2 lett. d).

Con l'intento, non completamente raggiunto, di chiarire alcune parti dubbie dell'accordo la Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 25 luglio 2012, ha emanato specifiche linee applicative, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 18 agosto 2012. (le parti modificate sono in azzurro).

Calendario

Corso Base: DA DEFINIRE

Aggiornamento: DA DEFINIRE

Sintesi dei Contenuti

I contenuti della formazione dei preposti sono i seguenti:

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Durata

Il corso base ha una durata di 8 ore.

E' obbligatorio un aggiornamento ogni 5 anni della durata di 6 ore.

Struttura del Corso e Modalità Formative

Corso teorico normativo con riferimenti ai reali contesti aziendali

Attestato Rilasciato

Alla fine del corso è prevista una verifica di apprendimento obbligatoria, tramite test. Al superamento del test verrà rilasciato l'Attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs 81/08.

E' obbligatoria una frequenza del 100% del monte ore.

Quota di Iscrizione

CORSO BASE

Associati CNA

- € 150,00 + iva

Non associati CNA

- € 200,00 + iva

AGGIORNAMENTO

Associati CNA

- € 85,00 + iva

Non associati CNA

- € 100,00 + iva

Sede

ECIPA Lombardia - sede di Milano
Via Marco D'Aviano, 2
20131 MILANO

(MM1 Pasteur - MM Loreto)

Altre Info

Ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza è necessario frequentare tutte le ore del corso.

La quota di partecipazione deve essere versata entro una settimana dall'inizio del corso, previa conferma di avvio corso da parte di ECIPA Lombardia; in caso di mancata partecipazione non potrà essere rimborsata per alcun motivo. Per esigenze di carattere straordinario l'organizzazione si riserva la facoltà di annullare o rinviare i corsi programmati o spostarne la sede. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata e le eventuali quote già versate saranno rimborsate in caso di annullamento. Il corso sarà attivato al raggiungimento di una quota stabilita di partecipanti.

Referente ECIPA

**Silvia Aprile
02.27.000.612
silviaaprile@ecipalombardia.it**