CNA FORMAZIONE
di Ecipa Lombardia

Via Orzinuovi, 3 – 25125 BRESCIA
Tel. 030/3519708
e-mail: formazione@cnabrescia.it

Brescia, aprile 2021

Oggetto: "Catalogo Provinciale dell'offerta dei servizi integrati per l'apprendistato"

FORMAZIONE ESTERNA APPRENDISTI COMPETENZE di BASE/TRASVERSALI

CALENDARIO E PROGRAMMA

Il corso della durata di 40 ore si terrà in **MODALITA' A DISTANZA - FAD** e sarà necessario che ogni apprendista abbia a disposizione un computer o smartophone dotato di **VIDEOCAMERA e MICROFONO** per poter partecipare alle lezioni, secondo il seguente calendario:

DATA	ORARIO
LUNEDI' 24/05/2021	**9.00/13.00** **14.00/18.00**
LUNEDI' 31/05/2021	**9.00/13.00** **14.00/18.00**
LUNEDI' 07/06/2021	**9.00/13.00** **14.00/18.00**
LUNEDI' 14/06/2021	**9.00/13.00** **14.00/18.00**
LUNEDI' 21/06/2021	**9.00/13.00** **14.00/18.00**

Via Orzinuovi, 3 – 25125 BRESCIA
Tel. 030/3519708
e-mail: formazione@cnabrescia.it

Come previsto dalla normativa i contenuti che verranno approfonditi nelle varie unità formative riguarderanno:

- SICUREZZA NELL'AMBIENTE DI LAVORO

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente. Le norme e le figure di riferimento della sicurezza, la prevenzione e la valutazione dei rischi.

-**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E QUALITA'**

Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze funzionali e produttive. Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa.

-CONTRATTUALISTICA O DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Operare nel rispetto dei diritti e dei doveri in capo al lavoratore e al datore di lavoro previsti dalla normativa e dal contratto di lavoro.

-DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI

Conoscere i diritti e doveri del cittadino nella società civile e politica, il concetto di cittadinanza europea, stato, costituzione, lavoro e famiglia.

-LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE e L'UTILIZZO DI STRUMENTI TECNOLOGICI

Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità legate alla comunicazione nei rapporti professionali. L'importanza della comunicazione interpersonale e degli strumenti tecnologici.

ATTENZIONE

Ricordiamo che gli apprendisti per essere formati, e quindi assolvere l'obbligo formativo, dovranno frequentare l'intero percorso (100% delle ore di corso).